



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

-

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

Ενέργειες βελτίωσης των συνθηκών
παραγωγής και εμπορίας των
μελισσοκομικών προϊόντων



ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΜΑΡΤΙΟΣ 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελίδα

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ / ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ	3
2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	4
3	ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	8
4	ΔΡΑΣΗ Α: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ.....	8
4.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	8
4.2	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	8
4.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ	19
4.4	ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	20
5	ΔΡΑΣΗ Β: ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΒΑΡΡΟΑΣ	21
5.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	22
5.2	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	22
5.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ	22
5.4	ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	24
6	ΔΡΑΣΗ Γ: ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΧΗΜΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΜΕΛΙΟΥ.....	25
6.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	25
6.2	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ	26
6.3	ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	27
7	ΔΡΑΣΗ Δ: ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	27
7.1	ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	27
7.2	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ	28
8	ΔΡΑΣΗ Ε: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑ	28
8.1	ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	29
8.2	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ	29
9	ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	29
10	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	30
10.1	ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	30
10.2	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	30
10.3	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	30

11	ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	31
11.1	ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	31
12	ΚΥΡΩΣΕΙΣ	32
12.1	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ ΛΟΓΩ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΩΝ	32
13	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	33
13.1	ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	33
13.2	ΑΠΟΔΟΧΗ Η ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ	33
14	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	33
15	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	33
15.1	ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ - ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.....	34
15.2	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	35
15.3	ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ, ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 1306/2013 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΤΗΣ 17ΗΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2013 (ΤΙΤΛΟΣ V, ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ)	36

ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2014-2016

Η αρμόδια αρχή σας πληροφορεί ότι για την καταβολή οποιασδήποτε οικονομικής ενίσχυσης στα πλαίσια του Μελισσοκομικού Προγράμματος θα πρέπει πρώτα να έχει ψηφιστεί ο κρατικός προϋπολογισμός από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και να ακολουθήσει η αντίστοιχη προκήρυξη του Προγράμματος από τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών. Για το έτος 2014, οι συνολικές διαθέσιμες πιστώσεις ανέρχονται στις €134.500, με δυνατότητα επέκτασης στις €193.840, νοουμένου ότι διασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ / ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Η έκδοση του ενημερωτικού αυτού εντύπου γίνεται με βάση τον περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο 64 (1) του 2003 και έχει σκοπό την ενημέρωση των αιτητών για τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσουν για να ενταχθούν στο Μελισσοκομικό Πρόγραμμα. Η εφαρμογή του Προγράμματος διέπεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 και από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 885/2006 της Επιτροπής της 21^{ης} Ιουνίου 2006 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου σχετικά με τη διαπίστευση των οργανισμών πληρωμών και άλλων οργανισμών και την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ.

Κάθε Κράτος μέλος έχει καταρτίσει σύμφωνα με τον **Κανονισμό(ΕΕ) αριθ. 1308/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου» και του **Κανονισμού (ΕΚ) 917/2004 της Επιτροπής**, Εθνικό Μελισσοκομικό Πρόγραμμα για περαιτέρω ανάπτυξη και αναβάθμιση της μελισσοκομίας. Σημειώνεται ότι η διαβούλευση και η έγκριση του Προγράμματος έγινε σύμφωνα με τον κανονισμό 1234/2007 του Συμβουλίου.

Νομική βάση του Προγράμματος αποτελεί ο Κανονισμός(ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ο Κανονισμός(ΕΚ) 917/2004 της Επιτροπής και η Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής C(2013)5126 (ημερ.12/08/2013) με εφαρμογή από την 1^η Σεπτεμβρίου 2013. Το Μελισσοκομικό Πρόγραμμα 2014-2016 εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο στις 10/04/2013 με Αρ. Απόφασης 74.889.

Σημειώνεται ότι όλες οι νομοθεσίες, κανονισμοί και αποφάσεις ισχύουν και εφαρμόζονται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

Το Μελισσοκομικό Πρόγραμμα 2014-2016 αναμένεται να συμβάλει αποφασιστικά στην προσπάθεια ανασυγκρότησης της κυπριακής μελισσοκομίας, στην οικονομική στήριξη των μελισσοκόμων και στη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής, επεξεργασίας, ταξινόμησης και εμπορίας των μελισσοκομικών προϊόντων, με στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της ποιότητας του κυπριακού μελιού.

Το Πρόγραμμα θα εφαρμοστεί σε όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας, στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το κράτος.

Ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) έχει αναθέσει την εφαρμογή του Προγράμματος στο Τμήμα Γεωργίας. Οι τεχνικοί έλεγχοι για την αντιμετώπιση της βαρρόας θα γίνονται από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, σε συνεργασία με το Τμήμα Γεωργίας. Αρμόδια αρχή για την τελική έγκριση και χορήγηση της ενίσχυσης είναι ο ΚΟΑΠ.

Στο πιο κάτω κείμενο αρμόδια αρχή σημαίνει Τμήμα Γεωργίας ή Κτηνιατρικές Υπηρεσίες ή ΚΟΑΠ, ανάλογα με την περίπτωση.

2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η μελισσοκομία είναι τομέας της γεωργίας, του οποίου κύριοι στόχοι είναι η οικονομική δραστηριότητα και η αγροτική ανάπτυξη, μέσω της παραγωγής μελιού, γύρης και άλλων μελισσοκομικών προϊόντων κυψέλης. Η μέλισσα, ως ο σημαντικότερος επικονιαστής, συνδράμει στη βιοποικιλότητα, στην αναβάθμιση και βελτίωση του περιβάλλοντος και γενικότερα στη διατήρηση της οικολογικής ισορροπίας.

Το Πρόγραμμα είναι τριετές και περιλαμβάνει μέτρα παροχής τεχνικής βοήθειας προς τους μελισσοκόμους και τις ομάδες μελισσοκόμων για την αντιμετώπιση της βαρρόας. Επίσης περιλαμβάνει μέτρα στήριξης για τα εργαστήρια ανάλυσης των φυσικοχημικών και άλλων χαρακτηριστικών του κυπριακού μελιού, μέτρα τεχνικής βοήθειας για την ταυτοποίηση του κυπριακού μελιού και μέτρα στήριξης για την ανασύσταση του κοινοτικού μελισσοκομικού κεφαλαίου. Προνοεί επίσης τη συνεργασία με ειδικευμένους οργανισμούς για την υλοποίηση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας στον τομέα της μελισσοκομίας και των προϊόντων που προέρχονται από τη μελισσοκομία.

Η περίοδος εφαρμογής του Προγράμματος αυτού είναι τριετής και καλύπτει τα έτη 2014 -2016. Σημειώνεται ότι οι ενέργειες που προβλέπονται για κάθε έτος της τριετούς περιόδου αρχίζουν από την 1^η Σεπτεμβρίου και πρέπει να έχουν εκτελεστεί πλήρως πριν από τις 31 Αυγούστου του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται.

Το Πρόγραμμα **συγχρηματοδοτείται** σε ποσοστό **50%** από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και ποσοστό **50%** από Εθνικούς Πόρους και προνοεί συνολικές δαπάνες (επιδοτήσεις) ύψους **€581.354** για την τριετία 2014-2016.

Αναλυτικά, οι προϋπολογιζόμενες δαπάνες ανά έτος για την τριετία εκτιμούνται ως ακολούθως:

Πίνακας 1.* Προϋπολογιζόμενες δαπάνες ανά μελισσοκομικό έτος για την περίοδο εφαρμογής του Μελισσοκομικού Προγράμματος			
Έτος	Κοινοτική Δαπάνη (Συμμετοχή 50%)	Εθνική Δαπάνη (Συμμετοχή 50%)	Συνολική Δαπάνη (100 %)
2014	€ 96.920	€ 96.920	€ 193.840
2015	€ 96.938	€ 96.938	€ 193.876
2016	€ 96.819	€ 96.819	€ 193.638
Σύνολο	€ 290.677	€ 290.677	€ 581.354

Στο Πρόγραμμα αυτό εντάσσονται πέντε δράσεις:

Δράση Α: Πληροφόρηση - Τεχνική βοήθεια προς τους μελισσοκόμους και τις ομάδες μελισσοκόμων:

- Εκπαίδευση και πληροφόρηση.
- Εξοπλισμός και αναλώσιμα που αφορούν την εκπαίδευση.
- Διαχείριση – Αξιολόγηση και τεχνική Βοήθεια για επίλυση προβλημάτων μελισσοκομίας.
- Τεχνική στήριξη του προγράμματος από ιδιώτες εκπαιδευτές.
- Ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Μελισσοκομίας.

Δράση Β: Αντιμετώπιση της βαρροϊκής ακαρίωσης:

- Χορήγηση εγγεγραμμένων μελισσοφαρμάκων και αδειοδοτημένων ουσιών που επιτρέπονται για χρήση στη βιολογική μελισσοκομία.
- Προσαρμοσμένες κυψέλες (συρταρωτές βάσεις με σίτα ή σωλήνες) για την αντιμετώπιση της βαρρόας.

Δράση Γ: Στήριξη εργαστηρίων ανάλυσης των φυσικοχημικών χαρακτηριστικών του μελιού:

- Εργαστηριακές αναλύσεις δειγμάτων μελιού και άλλων προϊόντων μελισσοκομίας για καθορισμό των φυσικοχημικών χαρακτηριστικών ή/και ποιοτικών κριτηρίων.

Δράση Δ: Μέτρα στήριξης για την ανασύσταση του κοινοτικού μελισσοκομικού κεφαλαίου:

- Κόστος αντικατάστασης παλαιών ή φθαρμένων κυψελών.

Δράση Ε: Συνεργασία με ειδικευμένους οργανισμούς στην υλοποίηση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας στο τομέα της μελισσοκομίας και των προϊόντων που προέρχονται από τη μελισσοκομία:

- Στήριξη εργαστηρίων έρευνας.

Διευκρινίζεται ότι το ανώτατο ποσό που αναφέρεται στη συνέχεια για την κάθε Δράση του Μελισσοκομικού Προγράμματος 2014 – 2016, δεν είναι οριστικό, αλλά μπορεί να **αυξομειωθεί με μεταφορά ποσών μεταξύ των δράσεων**. Αυτό μπορεί να εφαρμοστεί ανάλογα με το κάθε έτος εφαρμογής του Μελισσοκομικού Προγράμματος, ξεχωριστά. Για τη **Δράση Α3 το ανώτατο ποσό δεν μπορεί να ξεπεράσει τα €38.500** για κάθε μελισσοκομικό έτος, **με εξαίρεση** το πρώτο έτος εφαρμογής του Προγράμματος, δηλαδή για την περίοδο από 01.09.2013 – 31.08.2014. Για την περίοδο αυτή, **το ποσό της ενίσχυσης καθορίστηκε στις €43.000**, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις τρέχουσες δαπάνες όσο και τις άμεσες δεσμεύσεις του Φορέα που λειτουργεί το Κέντρο Μελισσοκομίας. Νοείται ότι για την περίοδο από 01.09.2013 – 31.08.2014 το Κέντρο Μελισσοκομίας θα συνεχίσει να λειτουργεί **υπό την ευθύνη του Φορέα που ανάλαβε τη λειτουργία του κατά το προηγούμενο μελισσοκομικό έτος**, δηλαδή από την περίοδο 01.09.2012 – 31.08.2013.

Στον πιο κάτω πίνακα παρουσιάζονται οι ετήσιες δαπάνες ανά δράση, όπως αυτές έχουν εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή:

Πίνακας 2.* Προϋπολογιζόμενες Ετήσιες Δαπάνες ανά Δράση.			
Δράση	Κοινοτική Δαπάνη (Συμμετοχή 50%)	Εθνική Δαπάνη (Συμμετοχή 50%)	Συνολική Δαπάνη (100 %)
Δράση Α	€ 28.320	€ 28.320	€ 56.640
Δράση Β	€ 31.100	€ 31.100	€ 62.200
Δράση Γ	€ 4.000	€ 4.000	€ 8.000
Δράση Δ	€ 31.000	€ 31.000	€ 62.000
Δράση Ε	€ 2.500	€ 2.500	€ 5.000
ΣΥΝΟΛΟ	€ 96.920	€ 96.920	€ 193.840

* **Σημείωση:** Τα συνολικά ποσά τα οποία αναφέρονται στους πίνακες 1 και 2 είναι **ενδεικτικά** και θα **οριστικοποιούνται** κατά την **κατάρτιση του ετήσιου κρατικού**

προϋπολογισμού και τη ψήφιση του από τη Βουλή των Αντιπροσώπων. Για το έτος 2014, οι συνολικές διαθέσιμες πιστώσεις ανέρχονται στις €134.500, με δυνατότητα επέκτασης στις €193.840, νοουμένου ότι διασφαλιστεί σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

Σημειώνεται ότι οι Δράσεις που περιλαμβάνονται στο Μελισσοκομικό Πρόγραμμα 2014 – 2016, **δεν θα είναι επιλέξιμες** για επιδότηση από άλλα Σχέδια επιδοτήσεων και αντίστροφα. Σε περίπτωση, που εντοπιστεί διπλοαιτούμενη δράση σε διαφορετικά Σχέδια/Μέτρα τότε δεν θα είναι επιλέξιμη για επιδότηση σε κανένα Σχέδιο/Μέτρο.

Ο Φ.Π.Α. δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για όλες τις Δράσεις.

Για τη διεκδίκηση ενισχύσεων, θα πρέπει να συμπληρώνονται και τα ακόλουθα έντυπα ανάλογα με την κάθε Δράση:

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 : ΕΝΤΥΠΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2014 – 2016

Έντυπο	Ονομασία Εντύπου	Δράση που αφορά το έντυπο
Έντυπο 1	ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2014 – 2016 ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ Α2: Διαχείριση – Αξιολόγηση – Τεχνική Βοήθεια	Δράση Α2
Έντυπο 2	ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2014 – 2016 ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ Α3: Λειτουργία Κέντρου Μελισσοκομίας	Δράση Α3
Έντυπο 3	ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2014 – 2016 ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ Β2: Προσαρμοσμένες κυψέλες (συρταρωτές βάσεις με σίτα ή σωλήνες) για καταπολέμηση της βαρρόας	Δράση Β2
Έντυπο 4	ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2014 – 2016 ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ Δ: Μέτρα στήριξης για την ανασύσταση του Κοινοτικού μελισσοκομικού κεφαλαίου	Δράση Δ
Έντυπο 5	Έντυπο για ίδρυση / συνέχιση της Λειτουργίας του Κέντρου Μελισσοκομίας	Δράση Α3
Έντυπο 6	Προϋπολογιζόμενα έξοδα του Κέντρου Μελισσοκομίας για την περίοδο από 1 ^η Σεπτεμβρίου μέχρι 31 Αυγούστου	Δράση Α3

Έντυπο 6Α	Πραγματικά έξοδα για την περίοδο από 1 ^η Σεπτεμβρίου μέχρι 31 Ιουλίου και προϋπολογιζόμενα έξοδα για το μήνα Αύγουστο του Κέντρου Μελισσοκομίας	Δράση Α3
Έντυπο 9	Μελισσοκομικό Κέντρο – Παρουσιολόγιο	Δράση Α3
Έντυπο 10	Έντυπο για Άδεια Απουσίας – Ανάπαυσης Υπάλληλου Μελισσοκομικού Κέντρου	Δράση Α3
Έντυπο 11	Έντυπο Βραδείας Προσέλευσης ή Πρόωρης Αναχώρησης Υπάλληλου Μελισσοκομικού Κέντρου	Δράση Α3

3 ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Μελισσοκομικό Πρόγραμμα 2014 – 2016 στοχεύει στην αναδιάρθρωση, περαιτέρω εκσυγχρονισμό και βελτίωση της παραγωγικότητας του τομέα της Μελισσοκομίας, σε συνδυασμό με την αναβάθμιση της ποιότητας και τη συμπίεση του κόστους παραγωγής, προκειμένου η Κυπριακή Μελισσοκομία να διατηρηθεί και να καταστεί ανταγωνιστική στο οικονομικό περιβάλλον της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σκοπός του Προγράμματος είναι η αναβάθμιση και η περαιτέρω ανάπτυξη της μελισσοκομίας και η βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των μελισσοκομικών προϊόντων.

4 ΔΡΑΣΗ Α: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η δράση αυτή αφορά την εκπαίδευση και πληροφόρηση σε θέματα σχετικά με την ορθή διαχείριση των μελισσιών, την ορθή εκμετάλλευση του μελισσοκομείου, την ορθή χρήση των εγκεκριμένων μελισσοφαρμάκων και την ορθή επεξεργασία, διαχείριση και εμπορία των μελισσοκομικών προϊόντων. Επίσης με τη δράση αυτή παρέχεται οικονομική ενίσχυση για την προμήθεια εξοπλισμού, καθώς και τεχνική βοήθεια για την αντιμετώπιση πρακτικών προβλημάτων που παρουσιάζονται στον τομέα της Μελισσοκομίας.

4.2 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Οι επιμέρους δράσεις όσον αφορά την **Πληροφόρηση – Τεχνική Βοήθεια** είναι οι εξής:

Δράση Α1: Εκπαίδευση – Πληροφόρηση

Δράση A1.α. Συμμετοχή μελισσοκόμων σε μαθήματα κατάρτισης και διάδοσης των γνώσεων που αφορούν την εφαρμογή της ορθής μελισσοκομικής πρακτικής: Με στόχο την εκπαίδευση – επιμόρφωση των μελισσοκόμων σχετικά με την ορθή διαχείριση των μελισσιών, την ορθή εκμετάλλευση του μελισσοκομείου, την ορθή χρήση μελισσοφαρμάκων και την ορθή επεξεργασία, διαχείριση και εμπορία των μελισσοκομικών προϊόντων, κάθε χρόνο θα πραγματοποιούνται πέντε τριήμερες εκπαιδευτικές ενότητες. Σε κάθε ενότητα θα συμμετέχουν περίπου τριάντα άτομα. Δύναται να πραγματοποιηθούν εκπαιδεύσεις για αρχάριους ή προχωρημένους / επαγγελματίες, ανάλογα με το ενδιαφέρον των αιτητών / μελισσοκόμων.

Δράση A1.β. Εξοπλισμός και αναλώσιμα που αφορούν την εκπαίδευση: Επιδοτείται η προμήθεια τεχνολογικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, εκτύπωση εντύπων και διάφορα άλλα αναλώσιμα που αφορούν τις εκπαιδεύσεις.

Δράση A1.γ. Τεχνική στήριξη του προγράμματος: Καλύπτονται πρόσθετες δαπάνες εξασφάλισης τεχνικής βοήθειας από ιδιώτες εκπαιδευτές / εμπειρογνώμονες για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Δράση A2: Διαχείριση – Αξιολόγηση – Τεχνική Βοήθεια

Καλύπτονται δαπάνες για επίλυση προβλημάτων της Κυπριακής Μελισσοκομίας και για την καλύτερη εφαρμογή του Μελισσοκομικού Προγράμματος 2014 – 2016.

Δράση A3: Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Μελισσοκομίας

• Ρόλος και αρμοδιότητες του Κέντρου Μελισσοκομίας

Το Κέντρο Μελισσοκομίας είναι αυτόνομο γραφείο στελεχωμένο με υπάλληλο γεωπόνο ή κτηνίατρο, αντίστοιχα και είναι ειδικευμένο σε θέματα που άπτονται του πεδίου της μελισσοκομίας. Οι αρμοδιότητες του Κέντρου Μελισσοκομίας έχουν ως ακολούθως:

- (1) την παροχή συμβουλών και τεχνικής – πρακτικής υποστήριξης στους μελισσοκόμους και σε οργανωμένα σύνολα μελισσοκόμων, τόσο εξ' αποστάσεως (π.χ. τηλεφωνικώς) όσο και επιτόπου·
- (2) την ενημέρωση των μελισσοκόμων και των οργανωμένων συνόλων μελισσοκόμων για τα ισχύοντα προγράμματα στον τομέα της μελισσοκομίας·
- (3) τη διάχυση γνώσεων και πληροφοριών προς τους μελισσοκόμους και οργανωμένα σύνολα μελισσοκόμων σε θέματα μελισσοκομίας που απορρέουν από δραστηριότητες των κρατικών υπηρεσιών·
- (4) την οργάνωση και πραγματοποίηση διαφωτιστικών διαλέξεων και ενημερωτικών ημερίδων σε θέματα μελισσοκομίας, μετά από σχετική έγκριση της αρμόδιας αρχής·
- (5) την υποβοήθηση των μελισσοκόμων στη συμπλήρωση αιτήσεων για συμμετοχή στο Μελισσοκομικό Πρόγραμμα 2014-2016, καθώς και σε άλλα κρατικά προγράμματα και σχέδια·

- (6) τη διεκπεραίωση ή υποβοήθηση στις δειγματοληψίες, αποστολή δειγμάτων προς εξέταση / ανάλυση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες
- (7) την αποστολή οιωνδήποτε στοιχείων στην αρμόδια αρχή κατόπιν αιτήματος αυτής
- (8) τη διατήρηση αρχείου με όλη τη σχετική αλληλογραφία που αφορά το Κέντρο Μελισσοκομίας, το οποίο θα πρέπει να είναι ανεξάρτητο από το Φορέα
- (9) η συνεργασία με τις αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες.

Σημείωση:

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο Μελισσοκομίας προς τους μελισσοκόμους, δεν πρέπει να έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα ή να επιβαρύνουν οικονομικά τους μελισσοκόμους.

• Στελέχωση

Το Κέντρο Μελισσοκομίας πρέπει να **στελεχώνεται με τουλάχιστον ένα άτομο**, το οποίο θα πρέπει να είναι Γεωπόνος ή Κτηνίατρος και να είναι εγγεγραμμένος στο Συμβούλιο Εγγραφής Γεωπόνων ή στο Κτηνιατρικό Συμβούλιο Κύπρου, αντίστοιχα. Το άτομο αυτό ορίζεται ως «Υπεύθυνος» του Κέντρου Μελισσοκομίας και θα αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση του ρόλου του Κέντρου, όπως καθορίζεται στο παρόν ενημερωτικό έντυπο. Ο «Υπεύθυνος» προσλαμβάνεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου, με περίοδο απασχόλησης μέχρι ενός έτους, που να εμπίπτει στη χρονική περίοδο του μελισσοκομικού έτους (01 Σεπτεμβρίου – 31 Αυγούστου), με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι και τη λήξη της περιόδου λειτουργίας του Κέντρου από το συγκεκριμένο Φορέα. Για το τρέχον έτος (2014), προβλέπεται η στελέχωση του Κέντρου Μελισσοκομίας με το άτομο που απασχολήθηκε σε αυτό ως «Υπεύθυνος του Κέντρου» κατά τη διάρκεια του περσινού προγράμματος, δηλαδή από 01.09.2012 μέχρι 31.08.2013, με σύναψη νέας σύμβασης εντός του χρονικού διαστήματος από 01.09.2013 μέχρι 31.08.2014. Η εν λόγω σύμβαση υπογράφεται με ευθύνη του Φορέα.

Στην περίπτωση, που στο πλαίσιο υλοποίησης του τρέχοντος μελισσοκομικού έτους προκύψει εκ νέου ανάγκη για προκήρυξη θέσης του «Υπευθύνου» του Κέντρου Μελισσοκομίας, θα πρέπει να προκηρυχθεί η θέση, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται πιο κάτω:

Η θέση του Υπευθύνου του Κέντρου Μελισσοκομίας προκηρύσσεται για τα επόμενα δύο μελισσοκομικά έτη (2015 και 2016), δηλαδή από 01.09.2014 μέχρι 31.08.2016. Η δημοσίευση της θέσης γίνεται μετά την προκήρυξη της συγκεκριμένης Δράσης και μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιτυχίας του Φορέα που θα αναλάβει τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας. Η έναρξη της εργασίας θα ξεκινά μετά την υπογραφή της σύμβασης από τα συμβαλλόμενα μέρη (επιτυχών αιτητής και Φορέας). Η σύμβαση θα έχει διάρκεια μέχρι ενός έτους, με δυνατότητα ανανέωσης

και θα πρέπει να εμπίπτει στη χρονική περίοδο του μελισσοκομικού έτους για την οποία συνάπτεται.

Η προκήρυξη της θέσης γίνεται από το Φορέα, ο οποίος αναλαμβάνει να τη δημοσιεύσει σε τουλάχιστον δύο (2) καθημερινές εφημερίδες παγκύπριας εμβέλειας. Οι αιτήσεις των υποψηφίων κατατίθενται ή αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση που θα οριστεί από το Φορέα. Οι αιτήσεις που θα παραδίδονται και θα παραλαμβάνονται από εκπρόσωπο του Φορέα, θα πρωτοκολλούνται και θα εκδίδεται γι' αυτές σχετική απόδειξη παραλαβής. Επιτροπή που απαρτίζεται από ένα Λειτουργό του Τμήματος Γεωργίας, ο οποίος διορίζεται από το Διευθυντή του Τμήματος και δύο εκπροσώπους του Φορέα, εξετάζει τις αιτήσεις όσον αφορά:

- το εμπρόθεσμο της υποβολής τους,
- την πληρότητα των δικαιολογητικών, και
- την πληρότητα των ελάχιστων προσόντων πρόσληψης, όπως αναφέρονται πιο κάτω:
 - (α) να είναι απόφοιτος ανωτάτου εκπαιδευτικού ιδρύματος με ειδικότητα γεωπονίας ή κτηνιατρικής,
 - (β) να είναι εγγεγραμμένος στο Συμβούλιο Εγγραφής Γεωπόνων ή στο Κτηνιατρικό Συμβούλιο Κύπρου, και
 - (γ) πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τα κριτήρια αναγνώρισης που καθορίζονται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.

Σημείωση: Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου στο πεδίο της μελισσοκομίας θα θεωρείται επιπρόσθετο προσόν. Επαγγελματική εμπειρία ίση ή άνω των δύο ετών θα θεωρείται επίσης ως επιπρόσθετο προσόν και θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική βεβαίωση από τον εργοδότη.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή καταρτίζει τον τελικό κατάλογο με τους υποψηφίους που πληρούν τις προϋποθέσεις. Ο Φορέας λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για ειδοποίηση των υποψηφίων σχετικά με τον ακριβή χρόνο και τρόπο διεξαγωγής της συνέντευξης. Η συνέντευξη διενεργείται από τριμελή Επιτροπή που απαρτίζεται από δύο (2) εκπροσώπους του Φορέα και έναν (1) εκπρόσωπο του Διευθυντή του Τμήματος Γεωργίας. Με τη διαδικασία ολοκλήρωσης της συνέντευξης, η τριμελής Επιτροπή συντάσσει τον τελικό κατάλογο, κατατάσσοντας τους επιτυχόντες σύμφωνα με τη βαθμολογία τους. Η θέση εργασίας προσφέρεται στον πρώτο επιτυχόντα και σε περίπτωση που την απορρίψει στο δεύτερο επιτυχόντα, κ.ο.κ. Σε περίπτωση που καταστεί αναγκαία η πρόσληψη εκ νέου «Υπεύθυνου» του Κέντρου Μελισσοκομίας μέχρι τη λήξη του Μελισσοκομικού Προγράμματος, προσλαμβάνεται ο αμέσως επόμενος στη σειρά κατάταξης του τελικού καταλόγου που προέκυψε από τη πιο πάνω διαδικασία. Εάν αυτός αρνηθεί τη θέση τότε προσλαμβάνεται ο αμέσως επόμενος του καταλόγου κατάταξης, κ.ο.κ. Σε περίπτωση μη πλήρωσης της θέσης,

αυτή επανα-προκηρύσσεται ακολουθώντας την ίδια διαδικασία που περιγράφεται πιο πάνω.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Φορέα κριθεί αναγκαία η πρόσληψη δεύτερου ατόμου για υποβοήθηση του Υπεύθυνου του Κέντρου, τότε αφού ενημερωθεί σχετικώς η Αρμόδια Αρχή, θα ακολουθείται η ίδια διαδικασία που περιγράφηκε πιο πάνω και θα ισχύουν οι ίδιοι όροι εργασίας. Σε περίπτωση που το δεύτερο άτομο δεν είναι Γεωπόνος ή Κτηνίατρος και τα καθήκοντα του περιορίζονται στην υποβοήθηση του Υπεύθυνου του Κέντρου Μελισσοκομίας, τότε τα προσόντα του υποψηφίου και οι απαιτήσεις της θέσης καθορίζονται από το Φορέα.

Διακοπή / λύσης σύμβασης: Οποτεδήποτε προκύψει ασυνέπεια του εργαζομένου ως προς την τήρηση του ωραρίου και των καθηκόντων – υποχρεώσεων του, δύναται να γίνει καταγγελία και διακοπή της υπογραφείσας σύμβασης. Επιπλέον, μη προσέλευση στο χώρο εργασίας πέραν των προβλεπόμενων αδειών και χωρίς καμία σχετική ενημέρωση, αποτελεί αυτόματα λόγο λύσης της σύμβασης. Επίσης, η ύπαρξη μεγάλου αριθμού παραπόνων ως προς τη γενικότερη συμπεριφορά του εργαζομένου, δύναται να οδηγήσει στην καταγγελία και διακοπή της σύμβασης. Η διακοπή της σύμβασης γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Φορέα προς τον εργαζόμενο, με κοινοποίηση στην αρμόδια αρχή.

Ωράριο Λειτουργίας Κέντρου Μελισσοκομίας

Το Κέντρο Μελισσοκομίας λειτουργεί καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή με υποχρεωτικό ωράριο Δημόσιας Υπηρεσίας (7:30 με 8:30 μέχρι 15:00 με 16:00). Ισχύουν οι ίδιες ημέρες δημόσιας αργίας με αυτές που προνοούνται από τη Δημόσια Υπηρεσία.

Αρμόδιος για τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου είναι ο Πρόεδρος του Φορέα ή αντικαταστάτης του. Προς τούτο, προβλέπεται η τήρηση παρουσιολόγιου (Έντυπο 9), το οποίο συμπληρώνεται καθημερινά και υπογράφεται τόσο από το προσωπικό του Κέντρου Μελισσοκομίας όσο και από τον Πρόεδρο του Φορέα ή τον αντικαταστάτη του. Η αρμόδια αρχή δύναται να πραγματοποιεί αιφνιδιαστικούς ελέγχους. Σε περίπτωση που παρατηρείται μη τήρηση του ωραρίου γίνεται έγγραφη παρατήρηση στο Φορέα, ενώ σε επανειλημμένη ελλιπή τήρηση του ωραρίου, θα αποκόπτονται αντίστοιχες δαπάνες μισθοδοσίας ή αδειών.

Σε έκτακτες περιπτώσεις, προβλέπεται η βραδεία προσέλευση ή η πρόωρη αναχώρηση του εργαζομένου για προσωπικούς λόγους, ύστερα από τη συμπλήρωση σχετικού εντύπου (**Έντυπο 10**). Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Φορέα. Οι εν λόγω άδειες δεν μπορούν να υπερβαίνουν συνολικά τις τέσσερις (4) ώρες μηνιαίως. Ο συνολικός αριθμός αδειών που δικαιούται το προσωπικό του Κέντρου, είναι οι καθορισμένες που προνοούνται από τη Δημόσια Υπηρεσία. Συνεπώς, θα πρέπει να συμπληρώνονται τα ειδικά έντυπα άδειων ανάπαυσης /

απουσίας (**Έντυπο 11**) από την εργασία και βραδείας αποχώρησης ή πρόωρης αναχώρησης του προσωπικού του Κέντρου Μελισσοκομίας.

• **Επιλέξιμες δαπάνες**

Για τις ανάγκες λειτουργίας και εφαρμογής του ρόλου και αρμοδιοτήτων του Κέντρου Μελισσοκομίας, οι επιλέξιμες δαπάνες χωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών: (1) **δαπάνη απασχόλησης προσωπικού Κέντρου Μελισσοκομίας** (2) **λειτουργικά έξοδα** και (3) **λοιπές δαπάνες**. Το συνολικό επιδοτούμενο ποσό όλων των επιλέξιμων δαπανών για τη Δράση Α3 «Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Μελισσοκομίας» **δεν μπορεί να ξεπεράσει τις €38.500.**

Η επιδοτούμενη δαπάνη για κάθε μια από τις πιο πάνω κατηγορίες υποδεικνύεται στον **Πίνακα 3**. Επισημαίνεται ότι η **μεταφορά εγκεκριμένων ποσών από μια κατηγορία δαπάνης σε άλλη κατηγορία, ισχύει εξαιρουμένων της «δαπάνης ενοικίου» και «απρόβλεπτων δαπανών» οι οποίες παραμένουν σταθερές**. Παρόλα αυτά, το Τμήμα Γεωργίας ή/και ο ΚΟΑΠ διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει ανώτατο ποσό επιδότησης σε μια ή περισσότερες κατηγορίες δαπανών, νοουμένου ότι γνωστοποιήσει την απόφαση του εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την έναρξη του μελισσοκομικού έτους.

Οι επιλέξιμες δαπάνες για την κάθε κατηγορία έχουν ως ακολούθως:

(1) Απασχόληση προσωπικού Κέντρου Μελισσοκομίας: Περιλαμβάνεται ο βασικός μισθός + κοινωνικές ασφάλισεις για το χρονικό διάστημα που καλύπτεται από τη σύμβαση. Οι δαπάνες οδοιπορικών του «Υπεύθυνου» του Κέντρου, περιλαμβάνονται στο βασικό μισθό.

(2) Λειτουργικά έξοδα: Οι επιδοτούμενες δαπάνες της κατηγορίας αυτής έχουν ως ακολούθως:

(α) Ενοίκιο στέγασης Κέντρου Μελισσοκομίας και κοινόχρηστα: Η δαπάνη ενοικίου και κοινόχρηστων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα διακόσια ευρώ (€200) ανά μήνα και είναι επιλέξιμη μόνο εφόσον ο Φορέας που φιλοξενεί το Κέντρο Μελισσοκομίας δεν διαθέτει ιδιόκτητους χώρους. Στην περίπτωση αυτή, η δαπάνη ενοικίου και κοινόχρηστων προκύπτει ως ποσοστό επί του συνολικού ενοικίου που καταβάλλει ο Φορέας και είναι ανάλογο με τα τετραγωνικά μέτρα που καταλαμβάνει το Κέντρο Μελισσοκομίας, σε σχέση με τα συνολικά τετραγωνικά του Φορέα. Το συνολικό εμβαδόν το Κέντρου Μελισσοκομίας δεν μπορεί να ξεπερνά τα 40 m². Για παράδειγμα, εάν το ενοίκιο του κτιρίου είναι €300 και το Κέντρο Μελισσοκομίας καταλαμβάνει 40m² επί του συνολικού στεγασμένου χώρου που είναι 60 m², τότε η επιδοτούμενη δαπάνη για το Κέντρο Μελισσοκομίας είναι €200,00.

(β) Ηλεκτρισμός και ύδρευση: Η δαπάνη ηλεκτρισμού και ύδρευσης αφορά σε λογαριασμούς από 1^η Σεπτεμβρίου μέχρι 31^η Αυγούστου για το κάθε μελισσοκομικό έτος. Σε περίπτωση κοινής στέγασης του Κέντρου Μελισσοκομίας και του Φορέα στην οποία δεν υπάρχει ξεχωριστός μετρητής, η εν λόγω δαπάνη προκύπτει ως ποσοστό επί του συνολικού ενοικίου που καταβάλλει ο Φορέας και είναι ανάλογο με τα τετραγωνικά μέτρα που καταλαμβάνει το Κέντρο Μελισσοκομίας, σε σχέση με τα συνολικά τετραγωνικά του Φορέα. Για παράδειγμα, εάν ο λογαριασμός του ηλεκτρισμού είναι €300 και το Κέντρο Μελισσοκομίας καταλαμβάνει 40m² επί του συνολικού στεγασμένου χώρου που είναι 60 m², τότε η επιδοτούμενη δαπάνη είναι €200,00.

(γ) Τηλεφωνική σύνδεση και διαδίκτυο: Η δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και παροχής διαδικτύου αφορά σε λογαριασμούς από 1^η Σεπτεμβρίου μέχρι 31^η Αυγούστου για το κάθε μελισσοκομικό έτος. Προς τούτου, απαιτείται υποχρεωτική δήλωση του Φορέα του αριθμού ή των αριθμών των μετρητών.

(δ) Ασφάλεια: Η δαπάνη ασφάλειας του χώρου στέγασης του Κέντρου Μελισσοκομίας και των εργοδοτούμενων του Κέντρου Μελισσοκομίας αφορά την περίοδο από 1^η Σεπτεμβρίου μέχρι 31^η Αυγούστου για το κάθε μελισσοκομικό έτος. Στην περίπτωση κοινής στέγασης του Κέντρου Μελισσοκομίας και του Φορέα στην οποία δεν είναι εφικτό να διαχωριστεί το ασφάλιστρο, η εν λόγω δαπάνη προκύπτει ως ποσοστό επί του συνολικού ασφάλιστρου που καταβάλλει ο Φορέας και είναι ανάλογο με τα τετραγωνικά μέτρα που καταλαμβάνει το Κέντρο Μελισσοκομίας, σε σχέση με τα συνολικά τετραγωνικά του Φορέα. Για παράδειγμα, εάν το ασφάλιστρο του κτιρίου για ένα μελισσοκομικό έτος είναι €400 και το Κέντρο Μελισσοκομίας καταλαμβάνει 40m² επί του συνολικού στεγασμένου χώρου που είναι 60 m², τότε η επιδοτούμενη δαπάνη που αφορά το Κέντρο είναι €266,6.

(3) Λοιπές δαπάνες: Οι επιδοτούμενες δαπάνες της κατηγορίας αυτής έχουν ως ακολούθως:

(α) Γραφική ύλη: Περιλαμβάνονται μολύβια, στυλό, φωτοτυπικό χαρτί, τετράδια, κ.ά.

(β) Αναλώσιμα υλικά: Περιλαμβάνονται φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών και φωτοτυπικών, κ.ά.

(γ) Ταχυδρομικά έξοδα, έξοδα ταχυμεταφοράς, έξοδα αποστολής SMS.

(δ) Δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών: Αφορά έξοδα αναλώσιμων υλικών και μικροεξοπλισμού που απαιτούνται για δειγματοληψίες που διενεργούνται σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

(ε) Συντήρηση / επιδιόρθωση μηχανογραφικού εξοπλισμού: Αφορά έξοδα για τη συντήρηση και επιδιόρθωση μηχανογραφικού εξοπλισμού όπως συσκευή τηλεομοιότυπου, φωτοτυπική μηχανή, εκτυπωτή, ηλεκτρονικό υπολογιστή, κ.ά.

- (στ) **Προμήθεια εξοπλισμού γραφείου:** Αφορά την προμήθεια νέου εξοπλισμού γραφείου ή αντικατάσταση πεπαλαιωμένου εξοπλισμού γραφείου, όπως γραφείο, καρέκλα, μηχανογραφικός εξοπλισμός, ράφια, κ.ά.
- (η) **Έξοδα έκδοσης ενημερωτικών φυλλαδίων μελισσοκομικού περιεχομένου και δημοσίευσης ανακοινώσεων,** στα πλαίσια του ρόλου και αρμοδιοτήτων του Μελισσοκομικού Κέντρου όπως καθορίζονται στο παρόν εγχειρίδιο εφαρμογής και δεν αντιτίθενται της ευρύτερης πολιτικής του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος.
- (θ) **Έξοδα ενοικίασης αιθουσών για διαλέξεις:** Αφορά έξοδα **μόνον για την ενοικίαση αίθουσας** για διοργάνωση διαλέξεων και ενημερωτικών ημερίδων που διοργανώνονται από το Κέντρο Μελισσοκομίας.
- (ι) **Απρόβλεπτα έξοδα:** Η δαπάνη των απρόβλεπτων εξόδων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εκατό πενήντα ευρώ (€150) για κάθε μελισσοκομικό έτος και περιλαμβάνει οποιαδήποτε απρόβλεπτα έξοδα που δεν εντάσσονται στις προαναφερθείσες δαπάνες.

Όλες οι ως άνω περιγραφείσες δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο για το χρονικό διάστημα λειτουργίας του Κέντρου Μελισσοκομίας.

Εξαιρέσεις

Για το μελισσοκομικό έτος 2014 (01.09.2013 – 31.08.2014) το ανώτατο ποσό επιδότησης για τη **Δράση Α3 θα ανέλθει στις €43.000** και δύναται η **μεταφορά** των εγκεκριμένων ποσών από μια κατηγορία δαπάνης σε άλλη κατηγορία. Για το τρέχον έτος θα **ισχύσουν οι πρόνοιες του Εγχειριδίου Εφαρμογής του Μελισσοκομικού Προγράμματος 2011-2013.**

ΠΡΟΣΟΧΗ

Επισημαίνεται ότι τα οποιαδήποτε έξοδα στα οποία προβαίνει ο Φορέας για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας πριν την προκήρυξη της συγκεκριμένης δράσης από την αρμόδια αρχή, διενεργούνται με δική του ευθύνη. Η αρμόδια αρχή δεν δεσμεύεται για την παροχή οποιασδήποτε οικονομικής ενίσχυσης για ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί και αφορούν το Κέντρο Μελισσοκομίας πριν από την έγκριση του κρατικού προϋπολογισμού και την προκήρυξη της συγκεκριμένης δράσης.

Πίνακας 4: Επιδοτούμενες δαπάνες Κέντρου Μελισσοκομίας		
A/A	ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ	Μέγιστο Επιδοτούμενο ποσό

1.	Δαπάνη απασχόλησης «Υπεύθυνου» Κέντρου Μελισσοκομίας (μισθός + κοινωνικές ασφάλισεις)		
	Δαπάνη απασχόλησης δεύτερου ατόμου		
ΣΥΝΟΛΟ:			
2.	Λειτουργικά έξοδα		
	(α) Δαπάνη ενοικίου στέγασης Κέντρου Μελισσοκομίας και κοινόχρηστων (<u>μέγιστο επιδοτούμενο ποσό μέχρι €200 τον μήνα</u>)	€2.400	
	(β) Δαπάνη ηλεκτρισμού και ύδρευσης		
	(γ) Δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και διαδίκτυο		
	(δ) Δαπάνη ασφάλειας		
ΣΥΝΟΛΟ:			
3.	Λοιπές δαπάνες		
	(α) Προμήθεια γραφικής ύλης (χαρτί εκτύπωσης, στυλό, μολύβια, σβηστήρια, κ.ά.)		
	(β) Προμήθεια αναλώσιμων υλικών (μελάνια, κ.ά)		
	(γ) Ταχυδρομικά έξοδα, έξοδα ταχυμεταφορικής, έξοδα αποστολής SMS μηνυμάτων.		
	(δ) Συντήρηση / επιδιόρθωση υφιστάμενου μηχανογραφικού εξοπλισμού (συσκευές τηλεφώνου και τηλεομοιότυπου, ηλεκτρονικό υπολογιστή, φωτοτυπική μηχανή, κ.ά)		
	(ε) Δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (αναλώσιμα υλικά και μικροεξοπλισμός)		
	(στ) Προμήθεια νέου εξοπλισμού γραφείου ή αντικατάσταση πεπαλαιωμένου.		
	(η) Έξοδα έκδοσης ενημερωτικών φυλλαδίων μελισσοκομικού περιεχομένου και δημοσιεύσεων ανακοινώσεων.		
	(θ) Έξοδα ενοικίασης αίθουσας για διεξαγωγή διαλέξεων και σεμιναρίων.		
	(ι) Απρόβλεπτα έξοδα	€150	
ΣΥΝΟΛΟ:			
ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ			€38.500

- **Δικαιούχος Φορέας**

Δικαιούχος Φορέας για να λειτουργήσει το Κέντρο Μελισσοκομίας είναι οποιοδήποτε οργανωμένο σύνολο μελισσοκόμων, το οποίο έχει νομική οντότητα και ασχολείται αποκλειστικά με την προαγωγή και τα συμφέροντα της μελισσοκομίας. Ο Φορέας υποβάλλει αίτηση προσκομίζοντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μετά την προκήρυξη της δράσης. Η αίτηση του Φορέα αξιολογείται από την αρμόδια αρχή εάν πληροί τα άνωθεν ελάχιστα κριτήρια για να είναι δικαιούχος. Σε περίπτωση που περισσότεροι από ένα ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση, τότε η αρμόδια αρχή προβαίνει σε αξιολόγηση και βαθμολόγηση της αίτησης τους ως ακολούθως:

Α/Α	Κριτήριο αξιολόγησης	Βαθμολογία (100%)
(1)	Συνολικός αριθμός μελισσοκόμων μελών του Φορέα, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο μελισσοκόμων που διατηρεί η αρμόδια αρχή κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης και έχουν τακτοποιήσει τις υποχρεώσεις τους προς το Φορέα κατά την 31 ^η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους από το έτος προκήρυξης της Δράσης ή μέχρι την ημερομηνία προκήρυξης της.	50%
(2)	Συνολικός αριθμός κυψελών που κατέχουν τα μέλη του Φορέα, τα οποία είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο της αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με την πιο πρόσφατη αναθεώρηση που έγινε πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης.	50%

Βαθμολόγηση

Για το κριτήριο (1), η βαθμολογία λαμβάνει υπόψη το σύνολο του αριθμού των εγγεγραμμένων μελισσοκόμων που υποστηρίζουν το κάθε Φορέα (Α), σε σχέση με το συνολικό αριθμό των μελισσοκόμων που είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο μελισσοκομίας της αρμόδιας αρχής (Β), έτσι ώστε να καθοριστεί το ποσοστό των μελισσοκόμων του κάθε Φορέα (Α), σύμφωνα με τη φόρμουλα $M = A \times 100 / B$.

Το ποσοστό αυτό (Μ) ανάγεται στο 50% σύμφωνα με τη μέγιστη βαθμολογία που λαμβάνει το συγκεκριμένο κριτήριο, έτσι ώστε να καθοριστεί η βαθμολογία που έχει επιτύχει ο κάθε Φορέας ($B\Phi_1$) ακολουθώντας τη φόρμουλα $B\Phi_1 = M \times 50 / 100$.

Για το κριτήριο (2), η βαθμολογία λαμβάνει υπόψη το σύνολο του αριθμού των κυψελών που κατέχουν οι εγγεγραμμένοι μελισσοκόμοι που υποστηρίζουν το κάθε Φορέα (Α), σε σχέση με το συνολικό αριθμό των κυψελών που είναι καταγεγραμμένες στο μητρώο μελισσοκομίας της αρμόδιας αρχής (Β), έτσι ώστε να καθοριστεί το ποσοστό των καταγεγραμμένων κυψελών του κάθε Φορέα (Κ), σύμφωνα με τη φόρμουλα $K = A \times 100 / B$.

Το ποσοστό αυτό (Κ) ανάγεται στο 50% σύμφωνα με τη μέγιστη βαθμολογία που λαμβάνει το συγκεκριμένο κριτήριο, έτσι ώστε να καθοριστεί η βαθμολογία που έχει επιτύχει ο κάθε Φορέας ($B\Phi_2$) ακολουθώντας τη φόρμουλα $B\Phi_2 = K \times 50 / 100$.

Η τελική βαθμολογία του κάθε Φορέα (ΤΒΦ) προκύπτει από το άθροισμα του κριτηρίου (1) και (2) ως ακολούθως $TB\Phi = B\Phi_1 + B\Phi_2$. Ο Φορέας που επιτυγχάνει τη μέγιστη βαθμολογία είναι ο Φορέας που θα αναλάβει τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας.

Σημείωση:

Για το μελισσοκομικό έτος 01.09.2013 – 31.08.2014 δικαιούχος Φορέας για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας είναι ο Φορέας που ανάλαβε τη λειτουργία του κατά το προηγούμενο μελισσοκομικό έτος, δηλαδή από 01.09.2012 – 31.08.2013. Για τα επόμενα δύο μελισσοκομικά έτη, δηλαδή για την περίοδο 01.09.2014 – 31.08.2015 και 01.09.2015 – 31.08.2016 το Κέντρο Μελισσοκομίας θα λειτουργήσει από το Φορέα που θα πετύχει την υψηλότερη βαθμολογία, σύμφωνα με την πιο πάνω διαδικασία.

• Υποβληθέντα έγγραφα

Ο ενδιαφερόμενος Φορέας υποβάλλει αίτηση προσκομίζοντας τα πιο κάτω έγγραφα:

Κατά την υποβολή της αίτησης

- (i) συμπληρωμένο το έντυπο της αίτησης
- (ii) πιστοποιητικό εγγραφής του ως νομικό πρόσωπο
- (iii) καταστατικό της σύστασης του
- (iv) τα Εκλεγμένα Μέλη του Διοικητικού του Συμβουλίου
- (v) τα **πρακτικά συνεδρίασης** που αφορούν την ίδρυση και τη λειτουργία του Κ.Μ. και το σχετικό έντυπο για ίδρυση ή/και συνέχιση της λειτουργίας του Κ.Μ. (**Μ.Π. 2014 – 2016 Έντυπο 5**)
- (vi) τον **κατάλογο εγγεγραμμένων μελών του Φορέα** που έχουν τακτοποιημένες τις συνδρομές τους κατά την 31^η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους της προκήρυξης της Δράσης ή μέχρι την ημερομηνία προκήρυξης της Δράσης και είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο μελισσοκόμων που διατηρεί το Τμήμα Γεωργίας. Ο κατάλογος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: αρ. ταυτότητας, ονοματεπώνυμο, αριθμός απόδειξης και ημερομηνία της τελευταίας συνδρομής, και αριθμών κυψελών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη αναθεώρηση του μητρώου μελισσοκόμων. Ο Φορέας θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει τα στοιχεία με οποιοδήποτε επιπρόσθετο πιστοποιητικό / έγγραφο εάν ζητηθεί από την αρμόδια αρχή.
- (vii) τα **προϋπολογιζόμενα έσοδα και έξοδα του Κέντρου Μελισσοκομίας** για την αιτούμενη περίοδο με βάση το σχετικό έντυπο (**Μ.Π. 2014 – 2016 Έντυπο 6**)

Ο Φορέας στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της λειτουργίας του Κέντρου Μελισσοκομίας, θα πρέπει να προσκομίζει τα ακόλουθα έγγραφα σε διάφορα στάδια του μελισσοκομικού έτους και όποτε του ζητηθεί από την αρμόδια αρχή:

Αμέσως μετά την ανάθεση

- (i) την **ετήσια μισθοδοτική σύμβαση** του προσωπικού του Κέντρου Μελισσοκομίας στην οποία θα αναφέρονται οι όροι εργασίας (π.χ.

καθήκοντα, ωράριο, μισθός, κ.ά.), σύμφωνα με αυτούς που καθορίζονται στο παρόν ενημερωτικό έντυπο.

- (ii) **σχέδιο δράσης** που να αναφέρονται οι συγκεκριμένοι στόχοι, ενέργειες και δραστηριότητες που θα εφαρμόσει το Κέντρο Μελισσοκομίας, όπως καθορίζονται από το Φορέα και οι οποίοι θα πρέπει να είναι συμβατοί με το ρόλο και τις αρμοδιότητες του Κέντρου, όπως καθορίζονται στο παρόν ενημερωτικό έντυπο.

Μετά το τέλος του μελισσοκομικού έτους

- (i) **Ετήσια έκθεση** στην οποία να αναφέρονται όλες οι ενέργειες και δραστηριότητες που διενεργήθηκαν από το Κέντρο Μελισσοκομίας και ο βαθμός υλοποίησης τους.
- (ii) **αποδεικτικά στοιχεία** των επιλέξιμων δαπανών
- (iii) **αίτημα πληρωμής (Μ.Π.2014 – 2016 Έντυπο 2)** από το Φορέα.
- (iv) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το **παρουσιολόγιο** του προσωπικού του Κέντρου Μελισσοκομίας (**Έντυπο 9**).
- (v) Συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα έντυπα για άδεια ανάπαυσης / απουσίας από την εργασία και βραδείας αποχώρησης ή πρόωρης αναχώρησης του προσωπικού του Κέντρου Μελισσοκομίας (**Έντυπα 10 και 11**).

Σημείωση:

Ο Φορέας και ο Υπεύθυνος του Κέντρου Μελισσοκομίας οφείλει να ενημερώνει την αρμόδια αρχή για την έκβαση των δράσεων και δραστηριοτήτων του Κέντρου Μελισσοκομίας οποιαδήποτε χρονική περίοδο του ζητηθεί.

Για οποιεσδήποτε αλλαγές στα πιο πάνω προσκομισθέντα στοιχεία, θα πρέπει να ενημερώνεται γραπτώς η αρμόδια αρχή πριν ή με την υποβολή των τιμολογίων και αποδείξεων, δηλαδή πριν την 31^η Αυγούστου κάθε έτους.

4.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ

Για τη **Δράση Α1.α: Συμμετοχή Μελισσοκόμων σε Μαθήματα κατάρτισης και διάδοσης των γνώσεων που αφορούν την εφαρμογή της ορθής μελισσοκομικής πρακτικής**, δικαιούχοι είναι όλοι οι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, οι οποίοι ασχολούνται με τη μελισσοκομία και είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Μελισσοκόμων του Τμήματος Γεωργίας, εφαρμόζουν πλήρως τις οποιεσδήποτε υποχρεώσεις απορρέουν από τον περί Μελισσοκομίας Νόμου 51/90, με τις εκάστοτε τροποποιήσεις ή την αντικατάσταση του και συμμορφώνονται με τις οδηγίες και υποδείξεις του Τμήματος Γεωργίας που αφορούν τη σήμανση των κυψελών. Για εύκολη αναγνώριση και ταυτοποίηση, η σήμανση των κυψελών πρέπει να γίνεται ως ακολούθως:

Επαρχία - Αριθμός Μητρώου Μελισσοκόμου - Αύξων αριθμός κυψέλης

Επαρχία: **Λ** για Λευκωσία
 ΛΑ για Λάρνακα
 ΛΕ για Λεμεσό
 Π για Πάφο
 Α για Αμμόχωστο

Παράδειγμα: 50^η κυψέλη κάποιου μελισσοκόμου, που έχει το μελισσοκομείο του στη Λευκωσία κι έχει αριθμό Μητρώου Μελισσοκόμου (που τηρεί το Τμήμα Γεωργίας) 514: **Λ-514-50**

Επίσης οι αιτητές πρέπει να:

- κατέχουν τουλάχιστον 10 μελισσοσμήνη (κατά την τελευταία αναθεώρηση του Μελισσοκομικού Μητρώου του Τμήματος Γεωργίας).
- είναι ηλικίας άνω των 18 ετών.

Για τις **Δράσεις Α1.β: Εξοπλισμός και Αναλώσιμα που αφορούν την Εκπαίδευση** και **Α1.γ: Τεχνική Στήριξη του Προγράμματος** δικαιούχοι είναι το Τμήμα Γεωργίας και οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, οι οποίοι αναλαμβάνουν τον προγραμματισμό και διοργάνωση των εκπαιδεύσεων.

Για τη **Δράση Α2: Διαχείριση – Αξιολόγηση – Τεχνική Βοήθεια** δικαιούχοι είναι το Τμήμα Γεωργίας, οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες και οργανωμένα σύνολα μελισσοκόμων.

Για τη **Δράση Α3: Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Μελισσοκομίας** δικαίωμα συμμετοχής έχουν οργανωμένα σύνολα μελισσοκόμων με νομική οντότητα.

4.4 ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Γενικά για τη Δράση Α έχει καθοριστεί ως ανώτατο συνολικό ύψος επιδότησης το ποσό των €56.640. Η Ε.Ε. συμμετέχει στη χρηματοδότηση του Μελισσοκομικού Προγράμματος 2014 – 2016 μέχρι του ποσοστού 50% της ετήσιας δημόσιας δαπάνης. Δηλαδή για τη Δράση Α η ετήσια δαπάνη της Ε.Ε. είναι €28.320.

Για τη Δράση Α1.α θα παρέχεται ημερήσια ενίσχυση €10,00 σε κάθε δικαιούχο, δηλαδή για κάθε τριήμερη εκπαίδευση ένας αιτητής θα δικαιούται €30,00. Σημειώνεται ότι ένας μελισσοκόμος για να είναι δικαιούχος της ενίσχυσης, πέραν των άλλων κριτηρίων, θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει και τις τρεις ημέρες της εκπαίδευσης.

Κάθε χρόνο θα προγραμματίζονται πέντε τριήμερες εκπαιδεύσεις. Σε κάθε εκπαίδευση θα συμμετέχουν περίπου τριάντα άτομα. Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να υποβάλουν αίτηση (έντυπο Μ/ΑΦ/DA22/Α1.α-Β-Γ1-Δ/ν1.0), δηλώνοντας την επιθυμία τους να συμμετάσχουν στις τριήμερες εκπαιδεύσεις και επιλέγοντας τη θεματική ενότητα την οποία επιθυμούν να παρακολουθήσουν.

Η επιλογή των εκπαιδευομένων θα γίνεται από το Τμήμα Γεωργίας. Σε περίπτωση αυξημένου ενδιαφέροντος, καθορίζεται ως επιπρόσθετο κριτήριο επιλογής για τις εκπαιδεύσεις ο αριθμός των μελισσοσμηνών που κατέχει ο κάθε μελισσοκόμος, σύμφωνα με την πρόσφατη επίσημη αναθεώρηση του Μητρώου Μελισσοκόμων του Τμήματος Γεωργίας σε συνδυασμό με προηγούμενες εκπαιδεύσεις που μπορεί να επιδοτήθηκαν οι ενδιαφερόμενοι μελισσοκόμοι, λαμβανομένου υπόψη και του προηγούμενου τριετούς Μελισσοκομικού Προγράμματος 2011-2013.

Μετά την ολοκλήρωση της έγκρισης τους οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερώνονται γραπτώς. Κατά τη διάρκεια των εκπαιδεύσεων θα λαμβάνονται παρουσίες από τον υπεύθυνο της εκπαίδευσης. Το ειδικό έντυπο παρουσιών θα προσυπογράφεται από τον υπεύθυνο του εκπαιδευτικού προγράμματος. Με βάση το έντυπο αυτό θα γίνεται και η πληρωμή των δικαιούχων.

Για τη Δράση Α1.β το ανώτατο συνολικό ετήσιο ύψος επιδότησης καθορίζεται σε €2.040 και για τη Δράση Α1.γ σε €8.000. Η ενίσχυση θα καλύπτει το 100% των δαπανών και μέχρι του ανωτάτου ορίου που αντιστοιχεί για κάθε εκπαίδευση.

Εφαρμόζεται διαδικασία δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική Εθνική Νομοθεσία, ούτως ώστε να καθοριστούν οι ανάδοχοι για ανάγκες σε προμήθειες και υπηρεσίες που αφορούν τις εκπαιδεύσεις. Οι διοργανωτές των εκπαιδεύσεων, δηλαδή το Τμήμα Γεωργίας και οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, στη συνέχεια υποβάλλουν την αίτησή τους για ενίσχυση (έντυπο Μ/ΑΦ/DA22/Α1.α-Β-Γ1-Δ/ν1.0).

Για τη Δράση Α2 το ανώτατο συνολικό ετήσιο ύψος επιδότησης καθορίζεται σε €2.100. Η ενίσχυση θα καλύπτει το 100% των δαπανών μέχρι του ανωτάτου ορίου. Για να καταβληθεί οποιαδήποτε ενίσχυση, θα πρέπει να υπάρξει η προέγκριση της δράσης από την αρμόδια αρχή.

Για τη Δράση Α3 το ανώτατο συνολικό ετήσιο ύψος της επιδότησης καθορίζεται στα €38.500. Η ενίσχυση θα καλύπτει δαπάνες ως ορίζονται στον πίνακα 3.

5 ΔΡΑΣΗ Β: ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΒΑΡΡΟΑΣ

5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Βαρροϊκή ακαρίαση είναι εξαιρετικά σοβαρή παρασιτική ασθένεια των μελισσών με καταστρεπτικές συνέπειες. Η αντιμετώπιση της στον τόπο μας είναι ακόμη πιο δύσκολη, γιατί το μεσογειακό κλίμα και οι συνθήκες επιτρέπουν στα μελίσσια να γεννούν όλες τις εποχές του έτους και το άκαρι βαρρόα πολλαπλασιάζεται συνεχώς.

Με στόχο τη μείωση της οικονομικής επίπτωσης της παρασιτικής αυτής ασθένειας, επιβάλλεται αφενός η χρήση των κατάλληλων φαρμάκων και αφετέρου των προσαρμοσμένων κυψελών για την αντιμετώπιση της Βαρρόας. Για την επίτευξη αυτού του στόχου στα πλαίσια εφαρμογής των Δράσεων Β1 και Β2, είναι απαραίτητη η στενή συνεργασία των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών και του Τμήματος Γεωργίας αντίστοιχα με τους μελισσοκόμους.

5.2 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Οι επιμέρους δράσεις όσον αφορά την **Αντιμετώπιση της Βαρρόας** είναι οι εξής:

Δράση Β1: Χορήγηση εγγεγραμμένων μελισσοφαρμάκων περιλαμβανομένων και αδειοδοτημένων ουσιών που επιτρέπονται για χρήση στη βιολογική μελισσοκομία, για την αντιμετώπιση της βαρρόας.

Δράση Β2: Προσαρμοσμένες κυψέλες (συρταρωτές βάσεις με σίτα ή σωλήνες) για την αντιμετώπιση της βαρρόας.

Το άκαρι βαρρόα κατά τη μετακίνησή του μέσα στην κυψέλη από τη μια μέλισσα στην άλλη ή από την παρασιτούμενη μέλισσα προς το γόνο ή κατά την έξοδο της παρασιτούμενης νεαρής μέλισσας από το κελί της, πολλές φορές πέφτει κάτω στο πυθμένα της κυψέλης. Από εκεί επαναπροσβάλλει τις διερχόμενες μέλισσες και ξαναεγκαθίσταται στο σμήνος. Η ειδική βάση της κυψέλης επιτρέπει την πτώση της βαρρόας είτε κάτω στο έδαφος είτε στον πυθμένα της προσαρμοσμένης κυψέλης, στην ειδική κατασκευή συλλογής ακάρεων (συρτάρι) και παγιδεύεται. Με τον τρόπο αυτό μεγάλος πληθυσμός της βαρρόας απομακρύνεται, περιορίζοντας έτσι τον πληθυσμό των ακάρεων στο μελίσι.

5.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ

Για τη **Δράση Β** δικαιούχοι είναι όλοι οι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, οι οποίοι ασχολούνται με τη μελισσοκομία, είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Μελισσοκόμων του Τμήματος Γεωργίας, είναι κάτοχοι του Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου που εκδίδεται από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, εφαρμόζουν πλήρως τις οποιεσδήποτε υποχρεώσεις απορρέουν από το περί Μελισσοκομίας Νόμου 51/90, με τις εκάστοτε τροποποιήσεις ή την αντικατάσταση του και να συμμορφώνονται με

τις οδηγίες και υποδείξεις του Τμήματος Γεωργίας που αφορούν τη σήμανση των κυψελών όπως αναφέρονται στη Δράση Α1.α.

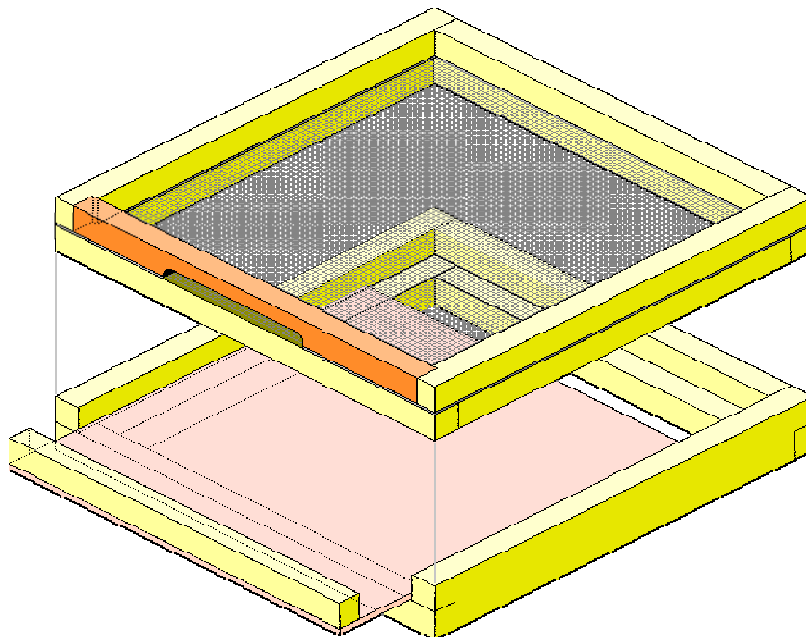
Ειδικά για τη Δράση Β1: Για τη χορήγηση εγγεγραμμένων μελισσοφαρμάκων, περιλαμβανομένων και αδειοδοτημένων ουσιών που επιτρέπονται για χρήση στη βιολογική μελισσοκομία οι αιτητές πρέπει να πληρούν τα πιο κάτω κριτήρια:

- Οι Μελισσοκόμοι να έχουν εξασφαλίσει το Μελισσοκομικό βιβλιάριο των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών.
- Οι Μελισσοκόμοι να έχουν εξασφαλίσει εκ των προτέρων κτηνιατρική συνταγή (έντυπο επιδοτούμενης συνταγής Κτηνιατρικών Υπηρεσιών VET 153), το οποίο συμπληρώνεται κατάλληλα από Κτηνιατρικό Λειτουργό των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών.
- Τα φάρμακα που θα χορηγηθούν πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στο Συμβούλιο Κτηνιατρικών Φαρμακευτικών Προϊόντων.

Για τη Δράση Β2: Προσαρμοσμένες κυψέλες (συρταρωτές βάσεις με σίτα ή σωλήνες) για την αντιμετώπιση της βαρρόας οι αιτητές πρέπει να πληρούν τα πιο κάτω κριτήρια:

- Να κατέχουν τουλάχιστον 10 μελισσοσμήνη.
- Ο συνολικός αριθμός των προσαρμοσμένων κυψελών (συρταρωτές βάσεις με σίτα ή σωλήνες) που δύναται να επιδοτηθούν κατά την τριετία δεν μπορεί να υπερβαίνει το συνολικό αριθμό μελισσιών που κατέχει ο αιτητής με βάση το αναθεωρημένο Μητρώο του Τμήματος Γεωργίας.
- Η ειδική βάση με σωλήνες πρέπει να έχει τις ίδιες προδιαγραφές που αναφέρονται για τις βάσεις με σίτα με τη διαφορά ότι θα υπάρχουν πλαστικές σωλήνες αντί για σίτα. Οι αποστάσεις μεταξύ των σωλήνων δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερες των 3mm.

Ενδεικτικά, η ειδική βάση με σίτα πρέπει να έχει τις εξής προδιαγραφές:



Εξωτερικές διαστάσεις μήκος 50,5 cm x πλάτος 41,5 cm x ύψος 5 cm (πάχος ξύλου 2 cm)

Διαστάσεις πλέγματος: 37 cm x 46 cm (εκατοστά)

Διαστάσεις οπών πλέγματος: 3 mm x 3mm (χιλιοστά)

Το συρτάρι κατασκευάζεται από κόντρα πλακέ ή από άλλο υλικό πάχους 6-9 mm (χιλιοστά) με διαστάσεις όσο το εσωτερικό της βάσης της κυψέλης.

Μπορεί να επιδοτηθούν και πλαστικές βάσεις.

Τόσο η προέγκριση της κατασκευής όσο και η επιβεβαίωση της εφαρμογής της ειδικής βάσης γίνεται από Λειτουργούς του Τμήματος Γεωργίας.

5.4 ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Γενικά για τη Δράση Β έχει καθοριστεί ως ανώτατο συνολικό ύψος επιδότησης το ποσό των €62.200. Η Ε.Ε. συμμετέχει στη χρηματοδότηση του Μελισσοκομικού Προγράμματος 2014 – 2016 μέχρι του ποσοστού 50% της ετήσιας δημόσιας δαπάνης. Δηλαδή για τη Δράση Β, η ετήσια δαπάνη της Ε.Ε. είναι €31.100.

Συγκεκριμένα για τη **Δράση Β1**: Χορήγηση εγγεγραμμένων μελισσοφαρμάκων, περιλαμβανομένων και ουσιών που προτείνονται στη βιολογική μελισσοκομία, μελισσοκόμοι οι οποίοι έχουν εξασφαλίσει κτηνιατρική συνταγή, κατάλληλα

συμπληρωμένη στο ειδικό έντυπο των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών VET 153, μπορούν να υποβάλουν αίτηση (έντυπο M/AF/DA22/A1.α-B-Γ1-Δ/ν1.0) επισυνάπτοντας τη συνταγή καθώς και απόδειξη πληρωμής κατά την παράδοση της αίτησης. Η ενίσχυση θα καλύπτει μέχρι το 80% της συνολικής δαπάνης για την αγορά των φαρμάκων. Ευθύνη για την εφαρμογή της εν λόγω δράσης έχουν οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες.

Για τη **Δράση B2: Προσαρμοσμένες κυψέλες (συρταρωτές βάσεις με σίτα ή σωλήνες) για την αντιμετώπιση της βαρρόας** η ενίσχυση θα καλύπτει μέχρι το 50% της δαπάνης για κάθε βάση μέχρι του ανωτάτου ποσού (δαπάνη) των €25,00 τη μια. Για να επωφεληθεί της επιδότησης ένας μελισσοκόμος, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει σχετικό αίτημα πληρωμής (επισυνάπτοντας τιμολόγια/αποδείξεις αγοράς) αφού πρώτα υπέβαλε σχετική αίτηση και έλαβε προκαταρκτική έγκριση (έντυπο M/AF/DA22/A1.α-B-Γ1-Δ/ν1.0). Αρμόδια αρχή για την εφαρμογή της εν λόγω δράσης είναι το Τμήμα Γεωργίας. Σε περίπτωση αυξημένου ενδιαφέροντος πιθανόν να υπάρξει μείωση του αριθμού των επιλέξιμων για προσαρμογή κυψελών (**συρταρωτές βάσεις με σίτα ή σωλήνες**) και θα ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι γραπτώς πριν την υλοποίηση της δράσης.

6 ΔΡΑΣΗ Γ: ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΧΗΜΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΜΕΛΙΟΥ

6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο ποιοτικός έλεγχος του κυπριακού μελιού κρίνεται πολύ σημαντικός τόσο για την προστασία των καταναλωτών όσο και για την προστασία του ίδιου του προϊόντος. Η διασφάλιση της μη ύπαρξης πέραν του ανωτάτου ορίου καταλοίπων Κτηνιατρικών Φαρμακευτικών προϊόντων όπως καθορίζεται από το Κανονισμό ΕΚ 37/2010 αποτελεί επιτακτική υποχρέωση τόσο των Αρμόδιων Αρχών όσο και των Μελισσοκόμων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας. Επιπρόσθετα σκοπός των αναλύσεων είναι να διαπιστωθεί κατά πόσο το μέλι, το οποίο υπάρχει στην κυπριακή αγορά, πληροί τις προδιαγραφές της οδηγίας 2001/110/ΕΚ, εάν εφαρμόζεται η ορθή μελισσοκομική πρακτική και οι ορθές μέθοδοι επεξεργασίας του μελιού από πλευράς μελισσοκόμων. Στόχος της δράσης αυτής είναι ο εντοπισμός των οποιωνδήποτε αποκλίσεων από τα καθοριζόμενα ποιοτικά κριτήρια προκειμένου να δίδονται κατάλληλες κατευθυντήριες γραμμές προς τους μελισσοκόμους για βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων μελισσοκομίας.

Δράση Γ: Εργαστηριακές αναλύσεις δειγμάτων μελιού και άλλων προϊόντων μελισσοκομίας για καθορισμό των φυσικοχημικών χαρακτηριστικών ή/και ποιοτικών κριτηρίων.

Η Δράση αυτή διαχωρίζεται στη **Δράση Γ1** και **Δράση Γ2**.

Δράση Γ1 : Εργαστηριακές αναλύσεις δειγμάτων μελιού για τα ποιοτικά κριτήρια HMF (υδροξυ-μεθυλο-φουρφουράλης) και ενζύμου Διαστάσης.

Δράση Γ2: Εργαστηριακές αναλύσεις δειγμάτων μελιού για τα φυσικοχημικά και άλλα χαρακτηριστικά των προϊόντων μελισσοκομίας.

6.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι μελισσοκόμοι, το Τμήμα Γεωργίας, οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες και το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Για τη Δράση Γ1: Εργαστηριακές αναλύσεις δειγμάτων μελιού για τα ποιοτικά κριτήρια HMF (υδροξυ-μεθυλο-φουρφουράλης) και ενζύμου Διαστάσης οι αιτητές που είναι δικαιούχοι θα πρέπει να πληρούν τα πιο κάτω κριτήρια:

- Είναι εγγεγραμμένοι μελισσοκόμοι στο Μητρώο του Τμήματος Γεωργίας
- Είναι μελισσοκόμοι οι οποίοι κατέχουν τουλάχιστον 100 μελισσοσμήνη.

Για τη Δράση Γ2: Εργαστηριακές αναλύσεις δειγμάτων μελιού για τα φυσικοχημικά και άλλα χαρακτηριστικά των προϊόντων μελισσοκομίας.

Δικαιούχοι είναι το Τμήμα Γεωργίας, οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες και το Γενικό Χημείο του κράτους. Σημειώνεται ότι οι κυβερνητικές υπηρεσίες προβαίνουν στην προκήρυξη διαγωνισμών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η **Δράση Γ2** προνοεί την παροχή ενίσχυσης:

α) για τη συλλογή δειγμάτων προϊόντων μελισσοκομίας από όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το κράτος.

β) για εργαστηριακές αναλύσεις δειγμάτων προϊόντων μελισσοκομίας από διαπιστευμένα εργαστήρια (διεξαγωγή εργαστηριακών αναλύσεων μελιού, αναλύσεις προσδιορισμού σακχάρων, HMF, ενζύμων, οξύτητας, προσδιορισμοί αγωγιμότητας, γυρεοκόκκων, πτητικών ουσιών, ιχνοστοιχείων, κλπ).

γ) για διεξαγωγή εργαστηριακών αναλύσεων σε προϊόντα μελισσοκομίας για την ανίχνευση καταλοίπων Κτηνιατρικών Φαρμακευτικών προϊόντων, από διαπιστευμένα εργαστήρια.

6.3 ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το ύψος της συνολικής ετήσιας επιχορήγησης καθορίζεται για τη Δράση Γ μέχρι €8.000. Για τη **Δράση Γ1** το ανώτατο συνολικό ετήσιο ύψος επιδότησης καθορίζεται στα **€6.000** και για τη **Δράση Γ2** στα **€2.000**.

Για τη Δράση Γ1 οι δικαιούχοι μελισσοκόμοι μπορούν να αποστέλλουν μέχρι 2 δείγματα μελιού σε διαπιστευμένα εργαστήρια της Κύπρου ή του εξωτερικού για ανάλυση της HMF και ενζύμου Διαστάσης. Η επιδότηση θα καλύπτει το 50% της δαπάνης μέχρι ανώτατου ποσού €50,00 ανά δείγμα.

Σημειώνεται ότι για τη Δράση Γ1 τα έξοδα αποστολής στα εργαστήρια ανάλυσης δεν καλύπτονται από το Πρόγραμμα.

Το εργαστήριο το οποίο θα διεξάγει τις αναλύσεις θα πρέπει να είναι διαπιστευμένο σύμφωνα με το ISO 17025: 2005 για τρόφιμα, από οργανισμούς που εδρεύουν σε Κράτη – Μέλη.

Ο κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να προσκομίζει με την υποβολή της αίτησης του ή σε μεταγενέστερο στάδιο αλλά όχι αργότερα από τις 30 Ιουνίου κάθε έτους, τις αποδείξεις πληρωμών, τα αποτελέσματα αναλύσεων δειγμάτων μελιού καθώς και το πιστοποιητικό διαπίστευσης του εργαστηρίου.

Για τη Δράση Γ2 η επιδότηση θα καλύπτει το 100% της δαπάνης μέχρι του ανωτάτου ορίου που έχει καθοριστεί.

7 ΔΡΑΣΗ Δ: ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

7.1 ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το ύψος της συνολικής ετήσιας δαπάνης καθορίζεται μέχρι €62.000. Η επιδότηση θα καλύπτει μέχρι το 50% των δαπανών για αντικατάσταση των παλαιών και φθαρμένων κυψελών με καινούριες, μέχρι του ανώτατου ποσού (δαπάνης) των €120,00 τη μία. Σημειώνεται ότι τα εργατικά και η προσωπική εργασία δεν θεωρούνται επιλέξιμες δράσεις και ως εκ τούτου δεν επιδοτούνται. Το ποσοστό κάλυψης των επιχορηγούμενων κυψελών καθορίζεται μέχρι 10% του αριθμού των δηλωθεισών κυψελών στο Μελισσοκομικό Μητρώο.

Σε περίπτωση αυξημένου ενδιαφέροντος που ξεπερνά το ανώτατο καθορισμένο ποσό τότε θα υπάρξει μείωση του αριθμού των επιλέξιμων προς αντικατάσταση κυψελών και θα ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι γραπτώς πριν την υλοποίηση της δράσης.

Ο αριθμός των επιλέξιμων κυψελών ανά μελισσοκόμο θα είναι ακέραιος, στρογγυλοποιημένος για δεκαδικούς αριθμούς 0,50 και πάνω στη μονάδα, και για δεκαδικά 0,49 και κάτω στο μηδέν.

Για να επωφεληθεί της επιδότησης ένας μελισσοκόμος, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει αίτηση (έντυπο Μ/ΑΦ/ΔΑ22/Α1.α-Β-Γ1-Δ/ν1.0). Αρμόδια αρχή για την εφαρμογή της εν λόγω δράσης είναι το Τμήμα Γεωργίας.

Σημειώνεται ότι η επιδότηση αφορά την αντικατάσταση πλήρους κυψέλης και περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη της κυψέλης:

- Βάση
- Γονοθάλαμο με πλαίσια και φύλλα κηρήθρας
- Μελιτοθάλαμο με πλαίσια και φύλλα κηρήθρας
- Τροφοδότη
- Εξωτερικό καπάκι

Επισημαίνεται ότι δεν επιδοτούνται κυψέλες πολυστερίνης.

7.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ

Για τη Δράση Δ: Μέτρα στήριξης για την ανασύσταση του κοινοτικού μελισσοκομικού κεφαλαίου είναι απαραίτητο οι μελισσοκόμοι να πληρούν τα πιο κάτω κριτήρια:

- Κατέχουν πάνω από 10 μελισσοσμήνη σε κυψέλες "Ευρωπαϊκού τύπου".
- Είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Μελισσοκόμων του Τμήματος Γεωργίας πάνω από πέντε συνεχή χρόνια, μη περιλαμβανομένης της χρονιάς κατά την οποία υπέβαλαν την αίτηση τους.

Σημειώνεται ότι κυψέλες που ήταν εγγεγραμμένες στο Μητρώο Μελισσοκόμου του Τμήματος Γεωργίας και έχουν μεταβιβαστεί σε άλλο μελισσοκόμο με οποιοδήποτε τρόπο (Δωρεά, Πώληση, Κληρονομιά κτλ) είναι επιλέξιμες προς επιδότηση σε **οποιαδήποτε δράση** αν πληρούνται και τα υπόλοιπα κριτήρια.

8 ΔΡΑΣΗ Ε: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΟΝ

ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑ

8.1 ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το ύψος της συνολικής δαπάνης καθορίζεται μέχρι €5.000. Η επιδότηση θα καλύπτει το 100% των δαπανών έρευνας των φυσικοχημικών χαρακτηριστικών του μελιού και των άλλων προϊόντων κυψέλης, καθώς επίσης και γενικότερα θέματα που αφορούν την κυπριακή μελισσοκομία.

8.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ

Δικαιούχοι είναι το Τμήμα Γεωργίας, το Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών και οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες με πιθανή συνεργασία με Πανεπιστήμια και ερευνητικά Ιδρύματα.

9 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι διευθύνσεις και τα τηλέφωνα των γραφείων του Τμήματος Γεωργίας στα οποία οι αιτητές μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους ή να αποταθούν για πληροφορίες είναι:

ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Λευκωσίας, Βηθλεέμ 101, 1416 Λευκωσία (Παρά τη βιομηχανική περιοχή Στροβόλου)	22819948 22819885 22819884
ΛΕΜΕΣΟΥ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Λεμεσού, Αγχίστου 4, 3048 Ζακάκι	25803926 25803924
ΛΑΡΝΑΚΑΣ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Λάρνακας, Χαρίλαου Τρικούπη 2, 7100 Αραδίππου	24202841 24202851
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Αμμοχώστου, Τ.Θ. 33039, 5310 Παραλίμνι	23812136 23812137
ΠΑΦΟΥ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Πάφου, Τ.Θ. 60004, 8100 Πάφος	26804564 26804593 26804600
ΠΙΤΣΙΛΙΑΣ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Πιτσιλιάς, Ανθίμου Πανάρετου 1, 4860 Αγρός	25874031 25874076

Η παραλαβή των αιτήσεων θα γίνεται μόνο από τα πιο πάνω αναφερόμενα Γραφεία του Τμήματος Γεωργίας.

Αιτήσεις για τις διάφορες δράσεις θα παραλαμβάνονται μετά την προκήρυξη του προγράμματος και θα γίνονται σχετικές ανακοινώσεις στα μέσα μαζικής επικοινωνίας για την ακριβή ημερομηνία προκήρυξης και λήξης του Προγράμματος.

10 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

10.1 ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετέχουν στις δράσεις του Μελισσοκομικού Προγράμματος 2014 – 2016 συμπληρώνουν τα ειδικά έντυπα αίτησης, που αφορούν την κάθε δράση, στα οποία καταχωρούν όλες τις ζητούμενες πληροφορίες.

Τα έντυπα αιτήσεων καθώς και τα ενημερωτικά έντυπα θα διατίθενται από τα Επαρχιακά και τα Περιφερειακά Γεωργικά Γραφεία του Τμήματος Γεωργίας.

10.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται στο ειδικό έντυπο και να υποβάλλονται προς το Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο της επαρχίας διαμονής του αιτητή ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή. Για τις αιτήσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικώς, ως ημέρα υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία αποστολής της αίτησης η οποία αναγράφεται στο φάκελο αποστολής.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται και θα δίνεται στον αιτητή απόδειξη παραλαβής.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις, παρά το γεγονός ότι θα παραλαμβάνονται, θα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες και θα απορρίπτονται για σκοπούς καταβολής επιδότησης.

Οι αιτήσεις πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες χωρίς κενά και παραλείψεις και να είναι ευανάγνωστες. Άμεσα υπεύθυνοι για την συμπλήρωση της αίτησης και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι οι ίδιοι οι αιτητές.

10.3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η αρμόδια αρχή έχει την αρμοδιότητα και την υποχρέωση να διεξάγει κατά την κρίση της οποιουσδήποτε ελέγχους κρίνει αναγκαίους για να βεβαιωθεί για την ορθότητα των πληροφοριών που δηλώνονται στην αίτηση καθώς και την υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται και τις οιοσδήποτε συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν. Είναι επίσης στη διακριτική ευχέρεια της Αρμόδιας Αρχής να χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε πληροφορίες κρίνει σκόπιμο για διασταύρωση των πληροφοριών που εμπεριέχονται στην αίτηση.

Με την υποβολή της αίτησης τους οι αιτητές αποδέχονται τη διενέργεια των ελέγχων αυτών από την αρμόδια αρχή. Οι συνήθεις έλεγχοι που διεξάγονται είναι:

- Διοικητικοί και/ή οπτικοί έλεγχοι που στοχεύουν στη διαπίστωση της εγκυρότητας των στοιχείων που υποβάλλει ο αιτητής συγκρίνοντας τα με άλλα στοιχεία.
- Διοικητικοί / μηχανογραφικοί έλεγχοι που γίνονται ηλεκτρονικά και στοχεύουν να διαπιστώσουν την εγκυρότητα των στοιχείων που παρουσιάζει ο αιτητής συγκρίνοντάς τα με άλλα στοιχεία στην ίδια βάση δεδομένων ή σε άλλες βάσεις δεδομένων.
- Επιτόπιοι έλεγχοι που γίνονται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης και της υλοποίησης του έργου. Οι επιτόπιοι έλεγχοι γίνονται πριν την εξουσιοδότηση για πληρωμή.

11 ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Οι επιτόπιοι έλεγχοι αποσκοπούν στη διερεύνηση και/ή επαλήθευση των πληροφοριών που έχουν δηλωθεί σχετικά με τις δράσεις που αναλαμβάνονται από τον αιτητή.

Όλες οι παρατηρήσεις καταγράφονται σε ειδικό έντυπο επιτόπιου ελέγχου το οποίο υπογράφουν τόσο ο αρμόδιος Λειτουργός όσο και ο αιτητής ή ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του. Τυχόν ενστάσεις στα ευρήματα υποβάλλονται από τον αιτητή στο έντυπο ελέγχου για τα περαιτέρω. Η παρουσία του αιτητή ή αντιπροσώπου του είναι αναγκαία αφού θα πρέπει να προσυπογράψει το σχετικό έντυπο ελέγχου.

Οι αιτητές ενημερώνονται για τη διενέργεια του ελέγχου 48 ώρες το μέγιστο πριν τη διενέργεια του ελέγχου. Με την υποβολή της αίτησης, ο αιτητής δηλώνει και προσυπογράφει την υποχρέωσή του για αποδοχή οποιουδήποτε ελέγχου (επιτόπιου ή μη), που η αρμόδια αρχή αποφασίσει να διενεργήσει για επαλήθευση των δηλωθεισών πληροφοριών.

11.1 ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Μετά από τη διενέργεια των αναγκαίων διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων στις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, η αρμόδια αρχή προβαίνει στη λήψη των σχετικών αποφάσεων με βάση τα αποτελέσματα και τα ευρήματα των ελέγχων. Οι κυριότερες

ενέργειες που μπορούν να γίνουν μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και τη διευκρίνιση των ευρημάτων είναι:

- Γραπτή ή/και τηλεφωνική ενημέρωση του αιτητή για να προσκομίσει οποιεσδήποτε πληροφορίες (ελλειπείς ή πρόσθετες) που αφορούν την αίτησή του
- Απόρριψη μέρους ή ολόκληρης της αίτησης.
- Έγκριση της αίτησης.

12 ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί ότι καταβλήθηκε σε αιτητή επιδότηση που δεν δικαιούτο, τότε ο αιτητής είναι υπόχρεος να επιστρέψει το σχετικό ποσό.

Σε περίπτωση που το επιπρόσθετο ποσό που καταβλήθηκε οφείλεται σε λανθασμένες ή παραπλανητικές πληροφορίες που δόθηκαν λόγω σοβαρής αμέλειας του αιτητή, το επιπλέον ποσό επιστρέφεται επιβαρυνόμενο με τόκο. Ο τόκος για τις επιστροφές υπολογίζεται για την περίοδο που μεσολαβεί μεταξύ της κοινοποίησης στον κάτοχο της εκμετάλλευσης της υποχρέωσης επιστροφής και της επιστροφής ή αφαίρεσης. Το επιτόκιο που θα χρησιμοποιείται θα είναι το βασικό επιτόκιο που θα ισχύει, για οριακή χρηματοδότηση από την Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου, κατά την ημερομηνία ενημέρωσης του αιτητή της υποχρέωσης του για επιστροφή του επιπρόσθετου ποσού.

Υπενθυμίζεται ότι σε περιπτώσεις ψευδούς δήλωσης, εφαρμόζεται ο Περί Ψευδών Δηλώσεων Νόμος.

Αν υπάρχουν ενδείξεις για σοβαρή αμέλεια ή σκόπιμη μη συμμόρφωση, ο δικαιούχος θα εξαιρεθεί από το σχέδιο επιδότησης για το συγκεκριμένο έτος. Πριν γίνει όμως αυτό, θα δοθεί η ευκαιρία στον δικαιούχο να ετοιμάσει μια γραπτή δήλωση αιτιολογώντας τις πράξεις του όσον αφορά τις παρατυπίες.

12.1 ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ ΛΟΓΩ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΩΝ

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης αποκλίσεων που οφείλονται σε ανωτέρα βία, η αρμόδια αρχή δεν επιβάλλει ποινές μείωσης ή αποκλεισμού του συγκεκριμένου αιτητή από τις επιδοτήσεις. Για να θεωρηθεί ανωτέρα βία κάποια περίπτωση θα πρέπει να οφείλεται σε γεγονότα ξαφνικά, απρόβλεπτα και τα οποία ο αιτητής δεν μπορούσε να προβλέψει ή να αποφύγει. Με την επιφύλαξη των συγκεκριμένων περιστάσεων που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη στις μεμονωμένες περιπτώσεις, οι Αρμόδιες Αρχές μπορούν να αποδεχθούν τις ακόλουθες περιπτώσεις ανωτέρας βίας:

(α) Θανάτου του κατόχου του Μελισσοκομείου.

(β) Ανικανότητας λόγω προβλημάτων υγείας του κατόχου της εκμετάλλευσης να ασκήσει το επάγγελμά του για μεγάλο χρονικό διάστημα, εφόσον έχει ενημερώσει το Τμήμα Γεωργίας ή/και τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες για εξουσιοδότηση άλλου Μελισσοκόμου, εγγεγραμμένου στο Μελισσοκομικό Μητρώο, που θα φέρει την ευθύνη φροντίδας του Μελισσοκομείου του.

(γ) Σοβαρής φυσικής καταστροφής που προκάλεσε σημαντική ζημιά στο Μελισσοκομείο του.

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς στην αρμόδια αρχή με την ίδια διαδικασία με την οποία υποβάλλεται η αίτηση στο οικείο Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο εντός 30 ημερών από το συμβάν.

13 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

13.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Δικαίωμα υποβολής ένστασης έχουν μόνο όσοι υπέβαλαν αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται για την εφαρμογή του Προγράμματος. Ενστάσεις υποβάλλονται το αργότερο μέσα σε 30 ημερολογιακές ημέρες μετά από τη γραπτή επικοινωνία με την οποία ο αιτητής θα ενημερώνεται για έγκριση ή απόρριψη μέρους ή ολόκληρης της αίτησης του. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στο Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο στο οποίο είχε υποβληθεί η αίτηση για συμμετοχή στο Πρόγραμμα. Οι ενστάσεις πρέπει να είναι συγκεκριμένες και να αναφέρονται σαφώς οι λόγοι της ένστασης και το σημείο ή τα σημεία για τα οποία υποβάλλεται η ένσταση (**Έντυπο Ενστάσεων**).

13.2 ΑΠΟΔΟΧΗ Ή ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Μετά την εξέταση της ένστασης από την Ειδική Επιτροπή και μετά τη λήψη της απόφασης για την ένσταση, ενημερώνεται ο αιτητής με συστημένη επιστολή για την απόφαση της. Η Ειδική Επιτροπή θα αποτελείται από λειτουργούς του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών, του Τμήματος Γεωργίας, και των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών.

14 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών, το Τμήμα Γεωργίας ετοιμάζει κατάλογο των δικαιούχων με το αντίστοιχο ποσό και τον υποβάλλει στον Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών για τους απαιτούμενους ελέγχους και την εκτέλεση των πληρωμών.

15 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για επιπρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το Μελισσοκομικό Πρόγραμμα 2014 - 2016, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστίνονται στα Επαρχιακά Γεωργικά Γραφεία που αναφέρονται στην παράγραφο 9 του παρόντος εντύπου, καθώς και στο Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών, στο τηλ. **77771999**.

15.1 ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ - Κοινοποίηση Παρατυπιών στην Επιτροπή

Ο ΚΟΑΠ κοινοποιεί στην Επιτροπή όλες τις παρατυπίες εκ μέρους των αιτητών που διαπιστώνονται σύμφωνα με τον **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής, της 14ης Δεκεμβρίου 2006 , σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό**. Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της Ε.Ε. που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της Ε.Ε. είτε με τη μείωση ή ματαίωση εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους που εισπράττονται απευθείας για λογαριασμό της Ε.Ε., είτε με αδικαιολόγητη δαπάνη για τον κοινοτικό προϋπολογισμό.

Με απλά λόγια σύμφωνα με τα πιο πάνω "παρατυπία" είναι οποιαδήποτε πράξη ή παράληψη εκ μέρους του αιτητή η οποία παραβιάζει τον νόμο (κοινοτικό και /ή εθνικό) και έχει ή θα μπορούσε να είχε ως αποτέλεσμα την είσπραξη ενίσχυσης από τον αιτητή την οποία δεν δικαιούται βάσει του νόμου. Δεν αποτελεί προϋπόθεση η ύπαρξη πρόθεσης εκ μέρους του αιτητή για τη διαπίστωση μιας παρατυπίας. Παρατυπίες δύναται να διαπιστωθούν τόσο μετά την πληρωμή της ενίσχυσης όσο και πριν.

Για κάθε παρατυπία, ο ΚΟΑΠ παρέχει προς την Επιτροπή (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF)) λεπτομερή στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1848/2006. Μεταξύ όλων των άλλων στοιχείων που προβλέπονται από τον προαναφερόμενο Κανονισμό, κοινοποιούνται επίσης προς την Επιτροπή τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών δύναται επίσης να κοινοποιηθούν στην OLAF σύμφωνα και με τον **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ**. Η OLAF με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

15.2 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ενημέρωση των αιτητών για τη λειτουργία στον ΚΟΑΠ Αρχείων Προσωπικών Δεδομένων σύμφωνα με το Άρθρο 11 του Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001:

Η τήρηση του αρχείου σκοπό έχει την καλύτερη δυνατή λειτουργία του ΚΟΑΠ και των σκοπών που υπηρετεί. Σκοποί του ΚΟΑΠ είναι

(α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών,

(β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α),

(γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας.

Την ευθύνη για τη λειτουργία του αρχείου έχει ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ.: 000357 22557777, Φαξ: 00357 22557755.

Αποδέκτες του αρχείου ή μέρους αυτού και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχει, είναι: Ανάδοχοι του ΚΟΑΠ, Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, Όργανο Πιστοποίησης ΚΟΑΠ, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Υπουργείο Εσωτερικών και άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους.

Δημοσιοποίηση των στοιχείων των αιτητών στην ιστοσελίδα του ΟΑΠ www.capo.gov.cy

Σε εφαρμογή του άρθρου 111 του Κανονισμού (ΕΚ) 1306/2013, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Κοινοτικοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

15.3 ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ, ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 1306/2013 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΤΗΣ 17ΗΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2013 (ΤΙΤΛΟΣ V, ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ)

Ο αιτητής δύναται να ελεγχθεί εκ των υστέρων από εντεταλμένους ελεγκτές του ΚΟΑΠ, σύμφωνα με το Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013 (ΤΙΤΛΟΣ V, Κεφάλαιο ΙΙΙ).

Τι αφορούν οι συγκεκριμένοι, εκ των υστέρων έλεγχοι

Οι εν λόγω, εκ των υστέρων έλεγχοι αφορούν τα εμπορικά έγγραφα των οντοτήτων εκείνων που είναι δικαιούχοι ή οφειλέτες και σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το σύστημα χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ ή των αντιπροσώπων τους ("επιχειρήσεις"), προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον οι συναλλαγές που αποτελούν μέρος του συστήματος χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ έχουν όντως πραγματοποιηθεί και κατά πόσον έχουν εκτελεστεί ορθώς. Σημειώνεται ότι η ακρίβεια των κυριότερων στοιχείων που υπόκεινται στον έλεγχο επαληθεύεται με διασταυρωτικούς ελέγχους, που αφορούν επίσης, εάν χρειαστεί, τα εμπορικά έγγραφα τρίτων μερών.

Ορισμοί

«**εμπορικά έγγραφα**»: κάθε βιβλίο, κατάλογος, σημείωση και δικαιολογητικό έγγραφο, λογιστικό βιβλίο, αρχείο παραγωγής και ποιότητας και η αλληλογραφία σχετικά με την επαγγελματική δραστηριότητα της επιχείρησης, καθώς και τα εμπορικά στοιχεία, υπό οποιαδήποτε μορφή, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικά αποθηκευμένων στοιχείων, εφόσον τα έγγραφα ή στοιχεία αυτά έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με τις υπό έλεγχο συναλλαγές.

«**τρίτο πρόσωπο**»: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με τις πράξεις που γίνονται στα πλαίσια του συστήματος χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ.

Υποχρέωση των επιχειρήσεων να παρέχουν στους ελεγκτές πρόσβαση στα εμπορικά έγγραφα και σε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες

Οι υπεύθυνοι των επιχειρήσεων ή τρίτο μέρος έχουν υποχρέωση να διασφαλίζουν ότι παρέχονται στους υπεύθυνους για τον έλεγχο υπαλλήλους ή στα εξουσιοδοτημένα για τον σκοπό αυτό πρόσωπα, όλα τα εμπορικά έγγραφα και οι συμπληρωματικές πληροφορίες. Τα ηλεκτρονικά αποθηκευμένα στοιχεία πρέπει να παρέχονται σε κατάλληλο υπόθεμα. Όταν το σύνολο ή μέρος των εμπορικών εγγράφων που βάσει του εν λόγω Κανονισμού πρέπει να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου, βρίσκονται σε επιχείρηση του ιδίου εμπορικού ομίλου, της ίδιας εταιρείας ή της ίδιας σύμπραξης επιχειρήσεων που διευθύνεται σε ενιαία βάση με την ελεγχόμενη εταιρεία, ανεξαρτήτως του εάν βρίσκονται εντός ή εκτός του εδάφους της Ένωσης, η ελεγχόμενη επιχείρηση πρέπει να τα θέτει στη διάθεση των αρμόδιων

για τον έλεγχο υπαλλήλων, σε τόπο και χρόνο που καθορίζονται από το κράτος μέλος που είναι υπεύθυνο για τη διενέργεια του ελέγχου.

Ειδική Υπηρεσία

Η Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης του ΚΟΑΠ είναι υπεύθυνη, σύμφωνα με το άρθρο 85 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και το άρθρο 14(2) του Περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο του 2003, για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανονισμού, το σχεδιασμό, τον συντονισμό και τη γενική εποπτεία των εν λόγω ελέγχων που διενεργούνται από υπαλλήλους που ανήκουν σε άλλες υπηρεσίες (π.χ. Εξειδικευμένους για τους συγκεκριμένους ελέγχους, ελεγκτές στην Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου του ΚΟΑΠ, στο Τμήμα Τελωνείων κ.α.).

Νομικές υποχρεώσεις των επιχειρήσεων

Οι επιχειρήσεις πρέπει να ενημερώνονται μέσα από τη Νομοθεσία της Ε.Ε. και της Κυπριακής Δημοκρατίας για τις σχετικές νομικές τους υποχρεώσεις. Η παρούσα αναφορά είναι περιληπτική, συνεπώς δεν αναφέρει εξαντλητικά και στην απαιτούμενη λεπτομέρεια όλες τις νομικές υποχρεώσεις των ελεγχομένων. Όλη η σχετική πληροφόρηση συμπεριλαμβανομένης της Νομοθεσίας, μπορεί να αντληθεί ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ <http://www.capo.gov.cy>.